



2025

NOVIEMBRE 27

CIRCULAR N° 18-2025

MATRÍCULAS 2026

www.rodabogota.edu.co

A.M.D.G

Dios es Amor

"Fue en el Corazón de Jesús que encontré la Resurrección, la Salvación y la vida".
Venerable Madre Margarita Diomira Crispi

Reciban un saludo lleno de gratitud por el apoyo y la colaboración brindados a lo largo de este año lectivo 2025. Su compromiso y participación han sido esenciales para el éxito de cada una de nuestras actividades. Que Dios les bendiga y les colme de abundancia.

Para las **MATRÍCULAS 2026** realiza los siguientes pasos:

- A partir del lunes 01 de diciembre a las 06:00 a.m., se habilitará la opción para realizar la debida **actualización de datos** en la **plataforma institucional Agenda Virtual**, en el módulo MATRÍCULAS 2026, para este proceso deben estar a paz y salvo por todo concepto. Es importante actualizar datos de contacto como teléfonos, correo electrónico y dirección donde vive el (la) estudiante actualmente.
- Recordemos si se **requiere o modificar el responsable de pago**, para declaración de renta 2026 y facturación deben solicitarlo antes de descargar los documentos de matrícula al correo sor_dahiana@rodabogota.edu.co enviando adjunto el RUT o los datos respectivos.
- Una vez se actualicen estos datos podrán descargar siete documentos institucionales que son obligatorios **para la matrícula**: (1) Hoja de Matrícula, (2) Contrato, (3) Pagaré, (4) Carta de instrucciones Pagaré, (5) Autorización tratamiento de datos, (6) Compromiso de cumplimiento de normas establecidas en el Manual de Convivencia y (7) formato Sarlaft.
- Estos documentos se deben imprimir en tamaño carta para ser diligenciados y firmados por los padres, madres, acudientes, codeudor, quienes son responsables del (la) estudiante ante la Institución. Las huellas digitales son obligatorias en el Pagaré y la Carta de Instrucciones del pagaré.
- Para **oficializar la matrícula** deben radicar los documentos **completos** en el colegio de lunes a viernes, a partir del **martes 02 de diciembre, hasta el viernes 05 de diciembre 2025** en el horario de **6:30 a.m. a 01:00 p.m.** por la Carrera 71B 52-30 en un sobre de manila, debidamente marcado con el nombre completo del (la) estudiante y el grado al cuál ingresa para el año lectivo 2026.




- Durante los días de matrículas estarán presentes en el colegio las personas del servicio de **transporte escolar**, dando la información correspondiente y formalizando contratos. Empresa de transporte CAV Transporte y Turismo S.A.S.
- Los **uniformes** para el 2026 se mantienen con el mismo diseño y color (recordando que el hoodie o buzo perchado azul oscuro es de uso opcional para el frío y no reemplaza ninguna prenda institucional), los podrán adquirir con los siguientes proveedores: **TALLER 84**, ubicado en el barrio Boyacá Real Carrera 73A N° 70-42, <https://taller84.com/categoria-producto/oblatas/> y en el barrio Normandía en **DOTASOUL** con Diana Páez, Carrera 71B N° 54-53 primer piso www.dipaez.com
- Las **listas escolares**, actualizadas para el próximo año, se publicarán desde el día 02 de diciembre en la página web del colegio www.rodabogota.edu.co > FAMILIAS OBLATAS > Coordinación informa.
- La atención al público del colegio será hasta el día jueves 11 de diciembre de 2025.
- El día 01 de diciembre no habrá atención al público ya que nos encontramos en ceremonia de graduación.
- Las matrículas en el mes de enero serán el miércoles 14/01/2026 y el jueves 15/01/2026, en horario de 7:30 a.m. a 2:00 p.m., por la Carrera 71B 52-30, con previa notificación a la Administración, para esto, deben enviar un correo a sor_dahiana@rodabogota.edu.co
- El pago del valor de la matrícula se podrá realizar por medio de PSE, descarga del recibo con código de barras con pago en oficina Av. Villas, o transferencia bancaria (en el caso de transferencia bancaria, por favor enviar el comprobante a administracion@rodabogota.edu.co).

Datos para transferencia:**Banco Av Villas****Cuenta de ahorros****Nombre de la cuenta: Colegio RR Oblatas al Divino Amor****Número de la cuenta: 07806310-4****Nit del colegio: 860.022.398-0****Referencia de pago: código del estudiante**

- Se les recuerda que, por temas de seguridad, en el colegio no se recibe dinero en efectivo por ningún concepto.



- A continuación, los documentos que debe contener el sobre de manila.
- No se hará radicación de sobres incompletos o mal diligenciados.

DOCUMENTO	CHEQUEA CADA DOCUMENTO MIENTRAS ORGANIZAS EL SOBRE DE MANILA 	OBSERVACIÓN
1. Soporte del pago del valor de la matrícula	<input type="checkbox"/>	El recibo del banco, de la transacción o transferencia hecha en el banco, por el valor completo. Impreso.
2. Hoja de matrícula	<input type="checkbox"/>	Impresa, con foto y firmada.
3. Contrato	<input type="checkbox"/>	Impreso y firmado.
4. Pagaré	<input type="checkbox"/>	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Se deja en blanco ✓ Deben firmar padre, madre y un tercero como codeudor (obligatorio) (que sea distinto a padre y madre). ✓ Anexar la fotocopia de la cédula del codeudor. ✓ Colocar la huella del índice de la mano derecha de cada persona.
5. Carta de instrucciones para suscribir el Pagaré	<input type="checkbox"/>	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Se deja en blanco. ✓ Las personas que firman y colocan la huella en este documento deben ser las mismas que firmaron el pagaré.
6. Autorización de tratamiento de datos	<input type="checkbox"/>	Seleccionar la opción y firmar
7. Compromiso de cumplimiento de normas establecidas en el Manual de convivencia	<input type="checkbox"/>	Firmado
8. Fotocopia de documento de identidad del (la) estudiante: Registro Civil y Tarjeta de identidad (para mayores de 7 años).	<input type="checkbox"/>	Impreso



9. Fotocopia de la Cédula de padre, madre o acudiente y codeudor.	<input type="checkbox"/>	Impreso	www.rodabogota.edu.co
10. Certificado médico (OBLIGATORIO)*	<input type="checkbox"/>	Donde describa el estado de salud del menor, especifique que es apto para vivir en comunidad. Puede ser de médico particular o de la EPS. No mayor a 30 días	
11. Certificado de afiliación o carné de la EPS	<input type="checkbox"/>	Impreso	
12. Último informe académico (quinto boletín)	<input type="checkbox"/>	Donde se indica el grado al que ingresa.	
13. Carta laboral y RUT de la persona responsable financieramente	<input type="checkbox"/>	Si es empleado carta laboral. Si es independiente el certificado expedido por el contador o declaración de renta del año 2024.	

A continuación, les compartimos el cronograma institucional para el año lectivo 2026:

- La bienvenida de los estudiantes de grado **Séptimo a Once**, será el **jueves 22 de enero de 2026** en el horario de 7:00 a.m. a 2:00 p.m., con uniforme de educación física.
- La bienvenida de los estudiantes de grado **Transición a Sexto**, será el **viernes 23 de enero de 2026** en el horario de 7:00 a.m. a 2:00 p.m., con uniforme de educación física.
- El primer periodo académico como está en el siguiente cronograma escolar dará inicio oficialmente el **lunes 22 de enero de 2026**.
- La jornada escolar de transición a once a partir del año 2026, será de lunes a viernes:**
Ingreso: 07:05 a.m.
Salida: 02:20 p.m.

CRONOGRAMA DE GESTIÓN ACADÉMICA 2026											
ACTIVIDAD	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV
Inicio de periodo	22			27				10			
Corte Académico			2			9			21		
Escuela Abierta			9			16			28		
Pruebas Finales de periodo				13 - 17			27-31			26-30	
Fin de periodo				24				7			18
Receso Escolar			30 - 3 (Semana Santa)			22-5 (V. Mitad Año)				5-9	
Desescolarización por Com. Evaluación				27				10			13
Retroalimentación informes académicos					8			21			30
Recuperaciones						16-19 (IP)					19-25 (F.)
Pago de pensiones		1-10	1-10	1-10	1-10	1-10	1-10	1-10	1-10	1-10	1-10

*IP: Primer periodo

*F: Final

*V.: vacaciones



- Es importante revisar y organizar desde ya sus actividades personales y familiares considerando las fechas previstas. Recordemos, siguiendo lo establecido en nuestro Manual de Convivencia, que **NO** se autorizarán permisos injustificados o por viaje en las semanas de pruebas finales, recuperaciones y refuerzos escolares.
- Los estudiantes que ingresan a grado once y estén interesados en hacer el PRE ICFCES, el colegio tendrá nuevamente el convenio con Milton Ochoa, líderes en la preparación y fortalecimiento de resultados de Pruebas Saber. En el marco de este convenio podrán acceder al programa a un costo inferior al que la institución lo ofrece en el mercado. En la primera reunión se ampliará esta información, pero desde ya los invitamos a proyectar y fortalecer los resultados de estas pruebas, abriendo su camino profesional.
- Como se socializó en previa circular, los **Costos** para el año **2026** son:

Grado	Total Matrícula 2026
Transición	\$ 935.950,00
Primero	\$ 919.800,00
Segundo	\$ 912.850,00
Tercero	\$ 902.300,00
Cuarto	\$ 867.200,00
Quinto	\$ 851.370,00
Sexto	\$ 841.240,00
Séptimo	\$ 821.900,00
Octavo	\$ 800.100,00
Noveno	\$ 780.865,00
Décimo	\$ 771.950,00
Once	\$ 746.470,00

Grado	Pensión 2026
Transición	\$ 779.300
Primero	\$ 764.800
Segundo	\$ 758.500
Tercero	\$ 749.000
Cuarto	\$ 695.000
Quinto	\$ 680.700
Sexto	\$ 671.600
Séptimo	\$ 654.000
Octavo	\$ 634.500
Noveno	\$ 617.000
Décimo	\$ 609.000
Once	\$ 586.000

Otros Cobros periódicos

Salidas escolares y convivencias (VOLUNTARIO)	Seguro de accidentes (ANUAL - VOLUNTARIO)
\$ 280.000,00	\$ 60.000,00

Los rubros de *Salida pedagógica*, *Convivencia* y *Seguro estudiantil* estarán en la plataforma de forma discriminada por su nombre y valor. Aunque son voluntarios, estos aportes fortalecen la seguridad y las experiencias de aprendizaje de nuestros estudiantes. Agradecemos su apoyo para seguir fortaleciendo estas experiencias formativas.

Nota importante: el certificado de afiliación a la EPS, se debe presentar mes a mes en caso de no adquirir el seguro escolar.

Con oraciones, que el Señor acompañe sus hogares y les regale un fin de año colmado de bienestar, armonía y bendiciones.

Sor Rocío Builes
Rectora